

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет механизации  
Институциональной экономики и инвестиционного менеджмента



УТВЕРЖДЕНО  
Декан  
Титученко А.А.  
Протокол от 14.05.2026 № 7

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Направленность (профиль) подготовки: специализация N 3 "Технические средства агропромышленного комплекса":

Квалификация (степень) выпускника: инженер

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 5 лет

Объем:  
в зачетных единицах: 3 з.е.  
в академических часах: 108 ак.ч.



**Разработчики:**

Профессор, кафедра институциональной экономики и инвестиционного менеджмента Шевцов В.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, утвержденного приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 935, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по испытаниям и исследованиям в автомобилестроении", утвержден приказом Минтруда России от 01.03.2017 № 210н; "Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре", утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 187н.

**Согласование и утверждение**

| № | Подразделение или коллегиальный орган                     | Ответственное лицо                                               | ФИО            | Виза        | Дата, протокол (при наличии) |
|---|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|------------------------------|
| 1 | Институциональной экономики и инвестиционного менеджмента | Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП | Гайдук В.И.    | Согласовано | 13.04.2026, № 10             |
| 2 | Факультет механизации                                     | Председатель методической комиссии/совета                        | Соколенко О.Н. | Согласовано | 14.05.2026, № 9              |
| 3 | Тракторов, автомобилей и технической механики             | Руководитель образовательной программы                           | Курасов В.С.   | Согласовано | 14.05.2026, № 9              |

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах менеджмента.

Задачи изучения дисциплины:

- - дать теоретические знания о сущности, основных закономерностях, принципах, формах и методах менеджмента, а также саморазвития и само-реализации; ;
- ознакомить с практическими методами диагностики состояния системы управления на предприятии и выбора путей и направлений ее совершенствования; ;
- сформировать знания и навыки в области управления производством и обеспечения эффективного функционирования производственных систем, выступая в качестве руководителя трудового коллектива. .

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проек-та), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

*Знать:*

УК-2.1/Зн1 Ук-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1/Зн2 Ук-6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

УК-2.1/Зн3 Пкс-8 способен организовать оценку состояния системы управления на предприятии и выбрать пути и направления её совершенствования.

УК-2.1/Зн4 Знает особенности разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проек-та), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

УК-2.1/Зн5 Знает как разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проек-та), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

*Уметь:*

УК-2.1/Ум1 Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проек-та), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

*Владеть:*

УК-2.1/Нв1

УК-2.1/Нв2 Владеет основами разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проек-та), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

УК-2.2 Способен определить результат деятельности и планировать последовательность действий для достижения данного результата

*Знать:*

УК-2.2/Зн1 Знает как определить результат деятельности и планировать последовательность действий для достижения данного результата

*Уметь:*

УК-2.2/Ум1

УК-2.2/Ум2 Умеет определить результат деятельности и планировать последовательность действий для достижения данного результата

УК-2.2/Ум3 Умеет определить результат деятельности и планировать последовательность действий для достижения данного результата

*Владеть:*

УК-2.2/Нв1 Владеет основами определения результата деятельности и планирования последовательности действий для достижения данного результата

УК-2.3 Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения

*Знать:*

УК-2.3/Зн1 Знает как формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения

*Уметь:*

УК-2.3/Ум1 Умеет формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения

*Владеть:*

УК-2.3/Нв1

УК-2.3/Нв2 Владеет основами формирования план-графика реализации проекта в целом и план контроля его выполнения

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы

*Знать:*

УК-6.1/Зн1

УК-6.1/Зн2

УК-6.2 Способен определить текущие и перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

*Уметь:*

УК-6.2/Ум1

УК-6.3 Используя имеющиеся ресурсы реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

*Владеть:*

УК-6.3/Нв1

ПК-П8 Способен организовать оценку состояния системы управления на предприятии и выбрать пути и направления её совершенствования

ПК-П8.1 Знает основы системного подхода к управлению операциями, проектированию изделий и процессов в производстве и сфере услуг и способен к их совершенствованию

*Знать:*

ПК-П8.1/Зн1 Знает основы системного подхода к управлению операциями, проектированию изделий и процессов в производстве и сфере услуг и способен к их совершенствованию

*Уметь:*

ПК-П8.1/Ум1 Умеет использовать основы системного подхода к управлению операциями, проектированию изделий и процессов в производстве и сфере услуг и способен к их совершенствованию

*Владеть:*

ПК-П8.1/Нв1 Владеет навыками использования основ системного подхода к управлению операциями, проектированию изделий и процессов в производстве и сфере услуг и способен к их совершенствованию

ПК-П8.2 Знает основы комплексного подхода к вопросам производительности, управления по критерию производительности и принятия решений в сфере обеспечения роста производительности труда и умеет их использовать в условиях реального выполнения работ, производства товаров и услуг

*Знать:*

ПК-П8.2/Зн1 Знает основы комплексного подхода к вопросам производительности, управления по критерию производительности и принятия решений в сфере обеспечения роста производительности труда и умеет их использовать в условиях реального выполнения работ, производства товаров и услуг

*Уметь:*

ПК-П8.2/Ум1 Умеет использовать основы комплексного подхода к вопросам производительности, управления по критерию производительности и принятия решений в сфере обеспечения роста производительности труда и умеет их использовать в условиях реального выполнения работ, производства товаров и услуг

*Владеть:*

ПК-П8.2/Нв1 Владеет навыками комплексного подхода к вопросам производительности, управления по критерию производительности и принятия решений в сфере обеспечения роста производительности труда и умеет их использовать в условиях реального выполнения работ, производства товаров и услуг

ПК-П8.3 Владеет методами оперативного и стратегического управления производством, проектами и вопросами обеспечения качества

*Знать:*

ПК-П8.3/Зн1 Знает методы оперативного и стратегического управления производством, проектами и вопросами обеспечения качества

*Уметь:*

ПК-П8.3/Ум1 Умеет использовать методы оперативного и стратегического управления производством, проектами и вопросами обеспечения качества

*Владеть:*

ПК-П8.3/Нв1 Владеет методами оперативного и стратегического управления производством, проектами и вопросами обеспечения качества

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Менеджмент» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 8.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Внеаудиторная контактная работа (часы) | Зачет (часы) | Лекционные занятия (часы) | Практические занятия (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|--------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Восьмой семестр | 108                       | 3                        | 31                              | 1                                      |              | 16                        | 14                          | 77                            | Зачет                           |
| Всего           | 108                       | 3                        | 31                              | 1                                      |              | 16                        | 14                          | 77                            |                                 |

### 5. Содержание дисциплины (модуля)

#### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

| Наименование раздела, темы                                                               | Всего     | Внеаудиторная контактная работа | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Менеджмент как вид деятельности</b>                                         | <b>22</b> |                                 | <b>4</b>           | <b>2</b>             | <b>16</b>              | ПК-П8.1<br>ПК-П8.2                                                              |
| Тема 1.1. Менеджмент как вид деятельности. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем    | 11        |                                 | 2                  | 1                    | 8                      |                                                                                 |
| Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среды в бизнесе                                           | 11        |                                 | 2                  | 1                    | 8                      |                                                                                 |
| <b>Раздел 2. Механизмы менеджмента</b>                                                   | <b>36</b> |                                 | <b>6</b>           | <b>6</b>             | <b>24</b>              | УК-2.1<br>УК-2.2                                                                |
| Тема 2.1. Цели и стратегии развития фирмы. Механизмы менеджмента. Управленческие решения | 12        |                                 | 2                  | 2                    | 8                      |                                                                                 |

|                                                                                               |            |          |           |           |           |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|
| Тема 2.2. Разнообразие фирм и структура управления                                            | 12         |          | 2         | 2         | 8         |                             |
| Тема 2.3. Стратегическое и текущее планирование в менеджменте. Контроль в системе менеджмента | 12         |          | 2         | 2         | 8         |                             |
| <b>Раздел 3. Кадры, мотивация и эффективность</b>                                             | <b>49</b>  |          | <b>6</b>  | <b>6</b>  | <b>37</b> | УК-6.1<br>УК-6.2            |
| Тема 3.1. Основы кадрового менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте.                 | 12         |          | 2         | 2         | 8         |                             |
| Тема 3.2. Эффективность менеджмента организации                                               | 12         |          | 2         | 2         | 8         |                             |
| Тема 3.3. Стили управления. Власть и лидерство в менеджменте. Управление конфликтами          | 25         |          | 2         | 2         | 21        |                             |
| <b>Раздел 4. Промежуточная аттестация</b>                                                     | <b>1</b>   | <b>1</b> |           |           |           | УК-2.3<br>УК-6.3<br>ПК-П8.3 |
| Тема 4.1. Зачет                                                                               | 1          | 1        |           |           |           |                             |
| <b>Итого</b>                                                                                  | <b>108</b> | <b>1</b> | <b>16</b> | <b>14</b> | <b>77</b> |                             |

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

### *Раздел 1. Менеджмент как вид деятельности*

*(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)*

*Тема 1.1. Менеджмент как вид деятельности. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.
2. Управление и его элементы. Субъект и объект управления.
3. История возникновения и развития управления. Взаимосвязь понятий и категорий управления.
4. Эффективный менеджмент.

*Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среды в бизнесе*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

1. Понятие и сущность внешней среды
2. Среда косвенного воздействия
3. Среда прямого воздействия

### *Раздел 2. Механизмы менеджмента*

*(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)*

*Тема 2.1. Цели и стратегии развития фирмы. Механизмы менеджмента. Управленческие решения*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

1. Процессы управления
2. Механизмы менеджмента
3. Методы управления

*Тема 2.2. Разнообразие фирм и структура управления*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

1. Правовое регулирование образования фирм
2. Организационные структуры
3. Структуры управления

*Тема 2.3. Стратегическое и текущее планирование в менеджменте. Контроль в системе менеджмента*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

1. Стратегический менеджмент
2. Внутрифирменное планирование
3. Контроль как функция менеджмента

**Раздел 3. Кадры, мотивация и эффективность**

*(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 37ч.)*

*Тема 3.1. Основы кадрового менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте.*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

1. Менеджмент человеческих ресурсов
2. Принципы подбора кадров
3. Мотивация ее виды

*Тема 3.2. Эффективность менеджмента организации*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

1. Рационализация методов работы
2. Критерии и показатели эффективности менеджмента
3. Альтернативы эффективного управления

*Тема 3.3. Стили управления. Власть и лидерство в менеджменте. Управление конфликтами*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 21ч.)*

1. Стили руководства
2. Имидж руководителя
3. Культура управления бизнесом

**Раздел 4. Промежуточная аттестация**

*(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)*

*Тема 4.1. Зачет*

*(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)*

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета

**6. Оценочные материалы текущего контроля**

**Раздел 1. Менеджмент как вид деятельности**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Поставьте основные функции менеджмента в правильном порядке:
  - A. Контроль
  - B. Организация
  - C. Планирование
  - D. Управление

2. Какой стиль руководства характеризуется высокой степенью контроля и принятия решений лидером без участия подчиненных?

- A. Авторитарный
- B. Демократический
- C. Свободный
- D. Лаиссез-фер

3. Что представляет собой SWOT-анализ?

- A. Оценку результатов бухгалтерской отчетности
- B. Анализ конкурентов на рынке
- C. Оценку сильных и слабых сторон, возможностей и угроз организации
- D. Планирование маркетинговой стратегии

4. Что подразумевает понятие "эффективность в управлении"?

- A. Достижение поставленных целей при рациональном использовании ресурсов
- B. Максимальная выдача труда от сотрудников
- C. Организация корпоративных вечеринок и мероприятий
- D. Увеличение кадрового резерва компании

5. Что такое миссия компании?

- A. План маркетинговых акций на год
- B. Целями и ценностями компании, определяющее ее смысл существования
- C. Налаживание контактов с поставщиками
- D. Разработка новых продуктов и услуг

6. Какое из перечисленных понятий относится к функциям организационного менеджмента?

- A. Определение миссии компании
- B. Разработка маркетинговой стратегии
- C. Определение роста продаж
- D. Управление инновациями

7. Что означает термин "лидерство" в контексте управления?

- A. Способность эффективно руководить людьми и достигать целей
- B. Организация эффективной системы обучения сотрудников
- C. Проведение маркетинговых исследований
- D. Оценка результатов финансовой деятельности

8. Какие из перечисленных понятий относятся к международному менеджменту?

- A. Глобализация
- B. Экспорт
- C. Отчетность по налогам
- D. Оценка локального рынка

9. Что такое концепция "качество в управлении"?

- A. Анализ конкурентов на рынке
- B. Удовлетворенность клиентов
- C. Оценка финансовых результатов
- D. Работа сбытовых агентов

10. Какие из перечисленных понятий связаны с теорией "качество обслуживания"?

- A. CRM (управление отношениями с клиентами)
- B. JIT (точное время)
- C. TQM (общее управление качеством)
- D. BPR (переинжиниринг бизнес-процессов)

## **Раздел 2. Механизмы менеджмента**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Какой из видов организационных структур характеризуется разделением организации на функциональные подразделения?

- A. Дивизиональная
- B. Функциональная
- C. Матричная
- D. Комбинированная

2. Что означает понятие "корпоративная культура"?

- A. Система оплаты труда в организации
- B. Совокупность ценностей, норм и общих убеждений в компании
- C. План развития компании на ближайшие годы
- D. Комплекс маркетинговых мероприятий

3. Какие этапы принятия решений в управлении следуют в правильной последовательности?

- A. Оценка результатов, выбор альтернативы, анализ проблемы
- B. Определение проблемы, сбор информации, внедрение решения
- C. Анализ данных, оценка альтернатив, выбор решения
- D. Определение целей, разработка альтернатив, контроль выполнения

4. Что означает понятие "стратегический менеджмент"?

- A. Определение краткосрочных целей компании
- B. Разработка долгосрочных планов развития организации
- C. Планирование бюджета на текущий год
- D. Оценка эффективности производства

5. Какие основные функции маркетингового менеджмента можно выделить?

- A. Анализ рынка и конкурентов
- B. Проведение финансового аудита
- C. Разработка рекламных кампаний
- D. Оценка результатов производства

6. Что представляет собой понятие "операционный менеджмент"?

- A. Планирование производства
- B. Управление кадрами
- C. Формирование финансовых отчетов
- D. Анализ рынка

7. Какие задачи выполняет менеджмент по управлению проектами?

- A. Планирование
- B. Исполнение
- C. Контроль
- D. Все вышеперечисленное

8. Какие компоненты включает в себя концепция "управление цепями поставок"?

- A. Операции
- B. Логистика
- C. Снабжение
- D. Все вышеперечисленное

9. Соотнесите нижеперечисленные понятия с их определениями:

- а) Цель
- б) Стратегия
- в) Механизмы менеджмента
- Определение 1: Абстрактная формулировка того, чего нужно достичь в будущем.
- Определение 2: Систематический план действий для достижения поставленных целей.
- Определение 3: Инструменты и методы, используемые руководителями для управления организацией.

10. Расположите следующие действия в правильной последовательности по процессу управления:

- а) Планирование
- б) Организация

- в) Постановка целей
- г) Контроль
- д) Ведение

### **Раздел 3. Кадры, мотивация и эффективность**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Что из перечисленного не является методом мотивации персонала?
  - A. Повышение заработной платы
  - B. Организация обучающих семинаров
  - C. Внедрение новых технологий в работу
  - D. Угрозы и штрафы за неисполнение задач
2. Какой из следующих видов коммуникации характеризуется участием всех сотрудников организации?
  - A. Вертикальная
  - B. Горизонтальная
  - C. Диагональная
  - D. Неформальная
3. Что подразумевает понятие "эффективность в управлении"?
  - A. Достижение поставленных целей при рациональном использовании ресурсов
  - B. Максимальная выдача труда от сотрудников
  - C. Организация корпоративных вечеринок и мероприятий
  - D. Увеличение кадрового резерва компании
4. Соотнесите следующие варианты управленческих решений с соответствующими примерами:
  - а) Принятие стратегического решения
  - б) Принятие тактического решения
  - в) Принятие оперативного решения
  - Пример 1: Решение о внедрении новой стратегии развития компании.
  - Пример 2: Решение о запуске рекламной кампании для увеличения продаж.
  - Пример 3: Решение о закупке дополнительного оборудования для повышения производительности.
5. Расположите следующие методы управления в порядке их применения:
  - а) Планирование
  - б) Организация
  - в) Ведение
  - г) Контроль
6. Соотнесите нижеперечисленные понятия с их определениями:
  - а) Авторитет
  - б) Децентрализация
  - в) Координация
  - Определение 1: Способность руководителя влиять на поведение своих подчиненных.
  - Определение 2: Распределение полномочий и ответственности на различные уровни управления в организации.
  - Определение 3: Согласование действий различных подразделений для достижения общих целей.
7. Соотнесите следующие варианты стратегий развития фирмы с их описаниями:
  - а) Рыночная пенетрация
  - б) Развитие новых продуктов
  - в) Диверсификация
  - Описание 1: Увеличение доли рынка путем проникновения на него существующими продуктами или услугами.
  - Описание 2: Создание и продвижение новых продуктов или услуг для существующих рынков.

- Описание 3: Вход на новые рынки с новыми продуктами или услугами.

8. Соотнесите основные этапы кадрового менеджмента с их описанием:

- A. Планирование кадровых потребностей
- B. Подбор и найм персонала
- C. Оценка и развитие сотрудников
- D. Управление персоналом

Описания:

- 1. Определение количества и квалификации необходимых сотрудников.
- 2. Поиск и привлечение подходящих кандидатов на вакансию.
- 3. Оценка производительности сотрудников и планирование их развития.
- 4. Установление и поддержание оптимального рабочего коллектива.

9. Расположите следующие этапы мотивации деятельности в менеджменте в правильной последовательности:

- A. Удовлетворение потребностей сотрудников
- B. Постановка целей и ожиданий
- C. Поощрение и вознаграждение
- D. Обратная связь и оценка результатов

10. Что такое эффективность менеджмента?

- a) Способность достигать поставленных целей организации
- b) Умение руководителя мотивировать сотрудников
- c) Уровень прибыли компании

#### **Раздел 4. Промежуточная аттестация**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

.

### **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Восьмой семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-6.1 УК-2.2 УК-6.2 УК-2.3 УК-6.3 ПК-П8.1 ПК-П8.2 ПК-П8.3*

*Вопросы/Задания:*

- 1. Административная школа управления.
- 2. Административные методы управления.
- 3. Власть и лидерство.
- 4. Внешняя среда организации.
- 5. Внутренняя среда организации.
- 6. Должностные инструкции, их сущность и содержание.
- 7. Истоки возникновения современного менеджмента.
- 8. История науки управления в России
- 9. Деловой этикет.

10. Функции конфликтов.
11. Типы менеджеров.
12. Экономические методы управления.
13. Организационная культура.
14. Основные подходы к управлению.
15. Социально-психологические методы управления
16. Личность и коллектив.
17. Понятие «менеджмент».
18. Функция контроля.
19. Понятие и типы управленческих решений.
20. Принципы менеджмента.
21. Принципы построения структур управления.
22. Реализация управленческих решений.
23. Современные типы структур управления.
24. Социально-психологические методы.
25. Авторитарный стиль управления.
26. Теория мотивации А. Маслоу.
27. Стратегия менеджмента.
28. Управление конфликтами.
29. Теория потребностей Мак-Клелланда.
30. Технология принятия управленческих решений.
31. Цели и задачи менеджмента.
32. Теория справедливости Адамса.
33. Функции планирования.
34. Теория мотивации Ф. Герцберга.

36. Школа научного управления.
37. Теория ожидания Врума.
38. Экономические методы
39. Теория Портера-Лоулера.
40. Эффективность менеджмента.
41. Школа человеческих отношений
42. Особенности управления в организациях различных организационно-правовых форм
43. Понятие и содержание трудового договора.
44. Функция организации.
45. Функция мотивации.
46. Концепции лидерства.
47. Понятие «коллектив». Формирование коллектива.
48. Аппарат управления и принципы его формирования
49. Понятие и классификация информации в управлении.
50. Субъект и объект управления.

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. БЕРШИЦКИЙ Ю. И. Организация и планирование производства: рабочая тетр. / БЕРШИЦКИЙ Ю. И., Кастиди Ю. К.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 39 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5621> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. КАРЕПЕНО В. Д. Организация ремонтно-обслуживающего производства: метод. указания / КАРЕПЕНО В. Д., Шапиро Е. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 26 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=4903> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

### **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

*Профессиональные базы данных*

Не используются.

*Ресурсы «Интернет»*

1. <https://www.economy.gov.ru/> - Министерство экономического развития РФ
2. <https://www.economy.gov.ru/> - Министерство экономического развития РФ
3. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс
4. <http://www.esm-invest.com/> - Экономический научный журнал «Оценка инвестиций»
5. <http://ej.kubagro.ru/archive.asp?n=109>. - Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского ГАУ

### **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

### **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Лаборатория

108мх

- лебедочная навозоочистительная система Mullerrup, Дания - 1 шт.
- парты - 14 шт.
- система навозоудаления - 1 шт.
- система вентиляции - 1 шт.
- система кормления - 1 шт.
- система отопления - 1 шт.
- станок для опороса - 1 шт.

## **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

### ***Методические указания по формам работы***

#### *Лекционные занятия*

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

#### *Практические занятия*

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объем дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачетных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние

темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**